



# Informationen zum Ablauf

## der Schutzimpfung gegen COVID-19 – mit mRNA-Impfstoff

Wir freuen uns, dass wir erreichen konnten, dass unsere Mitarbeiter/ Mitarbeiterinnen nun doch als eine der ersten die Impfung gegen COVID-19 erhalten und wir somit sowohl unseren Mitarbeitern/ Mitarbeiterinnen als auch unseren Patienten größtmögliche Sicherheit bieten können. Dafür haben wir uns eingesetzt!

Alle Informationen zum Ablauf der Impfung und den notwendigen Unterlagen, die Sie am Impftag mitbringen müssen, finden Sie auf diesem Informationsblatt.

### **Ablauf am Tag der Impfung**

Am Tag der Impfung kommen Sie bitte pünktlich zu dem Ihnen mitgeteilten Termin und melden sich am Empfang. Wir haben einen Wartebereich eingerichtet, der die Einhaltung der erforderlichen Abstandsregeln sicherstellt, Bitte tragen Sie auch im Wartebereich, wie während des gesamten Aufenthalts eine FFP2 Maske.

Sollten Sie keine FFP2 Maske zur Verfügung haben, sprechen Sie uns bitte frühzeitig an. Zusätzlich gibt es ein Einbahnstraßen-System, um etwaige Kontakte zu reduzieren: Bitte verlassen Sie das Büro ausschließlich über den ausgeschilderten Hintereingang. Vor Ort sind ausreichend Mitarbeiter, die eine Impfung ohne Zeitverzögerung gewährleisten können.

Vor der Impfung führt der Arzt ein kurzes Vorgespräch, bei dem letzte offene Fragen geklärt werden können. Um den zeitlichen Ablauf nicht zu verzögern, bitten wir Sie jedoch *individuelle Fragen bereits vorher mit Ihrem Hausarzt* abzuklären. Alternativ versuchen wir Ihre Fragen vorab an den impfenden Arzt weiterzuleiten.

Nach der Impfung weisen wir Ihnen einen Ort zu, an dem Sie sich ca. 15 Minuten nach der Impfung aufhalten, um bei eventuell auftretenden Reaktionen umgehend reagieren zu können.

### **Vorbereitung und notwendige Unterlagen**

Am Tag der Impfung bringen Sie bitte die folgenden Unterlagen mit, da sonst eine Impfung nicht garantiert werden kann. Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich bitte frühzeitig im Büro.

- **FFP2 Maske** (während der gesamten Zeit zu tragen)
- **Impfausweis** (soweit vorhanden) und **Versichertenkarte**
- **unterzeichnetes Aufklärungsmerkblatt und Einwilligungserklärung** (zu finden im Mitarbeiterbereich)
- **ausgefüllte Anamnesebögen** (zu finden im Mitarbeiterbereich)

- **Personalausweis**
- Impfbescheinigung (zum 2. Termin)
- ggf. Kugelschreiber